

ALGEMENE VOORWAARDEN LEAFS BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

Toepasselijkheid

- Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten, waarbij Leafs begeleiding en ondersteuning optreedt als zorgaanbieder van zorg, begeleiding en/of aanvullende dienstverlening.

Algemene afspraken

- De zorginstelling garandeert dat zorgverleners beschikbaar zijn voor de duur van de overeenkomst.
- De maximale jaarlijkse indexering van de afgesproken tarieven die de zorginstelling mag toepassen is gelijk aan de indexering van het budget voor dat jaar. De zorginstelling is bevoegd deze indexering door te voeren. Overige tariefswijzigingen zijn altijd in overleg met de budgethouder.
- De zorginstelling garandeert de kwaliteit van de hulp en de zorgverlener verricht zijn werk zoals van een redelijk handelend zorgverlener verwacht mag worden. De instelling voldoet indien van toepassing aan de eisen die worden gesteld in de Wet op Geneeskundige Behandelingsovereenkomst en de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg en de beroepscode's.
- De zorginstelling zorgt er voor dat bij overdracht van de werkzaamheden voor dat de benodigde gegevens beschikbaar zijn. Dit gebeurt in overleg met de budgethouder.

Geheimhouding

- De zorginstelling verplicht de zorgverlener, alles geheim te houden wat hij of zij weet of te weten komt over de budgethouder en dienst gezin, partner of huishouden.

Ziekte zorgverlener

- De zorginstelling waarborgt de zorgcontinuïteit door een andere zorgverlener voor de zorgvrager te verzorgen, indien mogelijk. Mocht dit niet mogelijk zijn dan heeft de zorgvrager geen recht op financiële vergoeding. Uren worden vanzelfsprekend niet gedeclareerd.

Wie er verantwoordelijk is voor de veiligheid

- De zorgvrager en de zorginstelling zorgen er samen voor dat de zorgverlener veilig kan werken. De zorginstelling is aansprakelijk voor eventueel door de zorgverlener, zorgvrager of derde geleden schade tijdens de uitvoering van de werkzaamheden door de zorgverlener.

Betaling

- Facturering vindt per maand plaats in de eerste week van de volgende maand.
- Betaling dient binnen 30 dagen plaats te vinden.

Begeleidingsafspraken

- Begeleidingsmomenten moeten minimaal 24 uur van te voren afgezegd worden. Wanneer dit niet tijdig wordt afgezegd, worden de afgesproken uren alsnog gedeclareerd.
- De begeleiding zal zoveel mogelijk plaats vinden op tijdstippen die met de zorgvrager zijn afgesproken. De zorgvrager dient dan ook aanwezig te zijn. Als de zorgverlener door omstandigheden niet op het afgesproken tijdstip aanwezig kan zijn, wordt de zorgvrager zo spoedig mogelijk hierover geïnformeerd.
- Begeleiding vindt plaats op een locatie welke voor zowel zorgvrager als zorgaanbieder als prettig wordt ervaren.
- Zorgvrager stelt zich begeleidbaar op. Dit houdt in dat de zorgvrager tijdens het begeleidingsmoment niet onder invloed is van verdovende middelen, er wordt niet gerookt tijdens het begeleidingsmoment er is geen sprake van fysiek ongewenst gedrag.

Opzegtermijn

- Wanneer de zorgvrager of zorgverlener in overleg besluit het contract voortijdig te beëindigen, dient dit per email of schriftelijk gemeld te worden. Na ontvangst van de opzegging geldt altijd een opzegtermijn van 1 maand.